



利用者画面  
補助金申請マニュアル

(任継健診補助金申請)



# 目次

<b>1. 補助金申請画面を開く</b>	p.03
補足・エラーについて	p.04
<b>2. 補助金申請を行う</b>	
STEP.0 申請画面の表示	p.05
STEP.1 申請者（被保険者）情報の入力	p.06
STEP.2 必要書類提出方法の選択	p.06
STEP.3-1 補助対象者情報の入力（アップロード）	p.07
STEP.3-2 申請の確定	p.08
STEP.4 申請完了	p.08
<b>3. 補助金申請を確認・キャンセルする</b>	
申請済み内容の確認	p.11
申請のキャンセル	p.12
<b>4. 却下後の再申請について</b>	
再申請方法	P.13

# 1. 補助金申請画面を開く

MYHEALTHWEBにログインし、補助金申請TOP画面を開きます

- ① 「MY HEALTH WEB」 から「補助金申請バナー」  
(a)を選択しクリックします。

※位置やデザインが右図と異なる場合もございます。



- ② 「補助金申請」 トップ画面が表示されます。

対象の申請リンク(b)をクリックします。

### 補助金 受給申請

TOP > 補助金 受給申請

各種補助金申請

★申請前に、必ず下記「補助金制度」と「申請手順」をご確認ください

[補助金制度 詳しくはこちら](#)
[申請手順はこちら](#)

★申請する項目を選んでください(年齢や受診券利用の有無など、お間違えのないようお願いいたします)

項目	受診期間	申請期間	
被扶養者家族健診補助金申請	2024年4月1日～ 2025年2月28日	2024年4月1日～ 2025年3月15日	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶39歳以下の方</li> <li>▶40歳以上で特定健診受診券<sup>※</sup>を利用された方</li> <li>▶40歳以上で特定健診受診券を利用しておられない方</li> </ul>
任意継続被保険者健診補助金申請	2024年4月1日～ 2025年2月28日	2024年4月1日～ 2025年3月15日	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶特定健診受診券を利用された方</li> <li>▶特定健診受診券を利用しておられない方 (39歳以下も含む)</li> </ul>
肺炎球菌予防接種補助金申請	2024年4月1日～ 2025年3月31日	2024年4月1日～ 2025年3月31日	▶申請はこちら
インフルエンザ予防接種補助金申請	2024年4月1日～ 2025年2月28日	申請期間外 (2024年10月1日より)	▶申請はこちら

※特定健診受診券は、2024年度より事前郵送を廃止し、マイヘルスウェブから被保険者がご自身で印刷してご利用いただく方法に変更になっておりますので、ご注意ください

# 1. 補助金申請画面を開く

## 補足・エラーについて

※「誓約」項目が表示される場合、すべての項目に✓をしないと申請ができません。

**誓約**

以下の項目をすべてチェックの上、申請ください。

- 今年度受診予定の健診はすべて受診した。(追加申請はできません)
- 申請に必要な書類(領収書、必要な方は健診結果や明細等)はすべて揃っている。
- 特定健診受診券は利用していない受診した健診機関名、受診月は確認済み
- 特定健診を受診した健診機関名、受診月は確認済み
- 領収書には健診受診者の氏名、受診日、受診した健診機関名が記載されている。
- 領収書には、特定健診、がん検診、人間ドックなど、健診の種類が記載があります。(ない場合は、診療報酬明細書の提出または健診機関による追記が必要です)
- 受診日は補助対象期間内です。

[申請画面へ](#)

※申請終了後は申請済みの内容を確認できます。

**申請済みの内容**

申請日	補助対象者	支払日	補助金額	
2021/09/09	健康 太郎	-	-	<a href="#">申請内容</a>
2021/09/09	健康 花子	-	-	<a href="#">申請内容</a>

家族健診補助金申請

### 《エラー表示一覧》

No.	条件	エラーメッセージ
①	「被保険者以外」が各補助金のTOP画面に進んだ場合	被扶養者の方は当該機能をご利用いただけません。被保険者の方が被扶養者分の申請を行うことができます。
②	対象となる人が世帯にいない場合	対象外のため、申請できません。
③	「申請期間(開始日)」が現在よりも未来の場合	申請期間前です
④	「申請期間(終了日)」が現在よりも過去の場合	申請期間が終了しました
⑤	管理者画面で設定した申請回数を超える申請がある場合 ※ステータスが「却下」または「キャンセル」以外	今季の申請回数上限に達しています
⑥	設定した申請者人数の上限に達していた場合	定員に達したため、申請できません

TOP > インフルエンザ予防接種補助金申請

**任意継続本人健診補助金申請**

被扶養者の方は当該機能をご利用いただけません。被保険者の方が被扶養者分の申請を行うことができます。

[MYページへ戻る](#)

TOP > インフルエンザ予防接種補助金申請

**任意継続本人健診補助金申請**

補助対象者	〇〇健康保険組合被保険者及び被扶養者(年齢制限はありません) ※接種日に被扶養者及び被扶養者の資格がある方
補助対象期間	2021年10月1日から2022年1月31日までに受けたインフルエンザ予防接種
補助回数	対象期間内の健診について年度1人1回まで ※1回未満でも接種した場合は2回分補助します。 ※接種金額が補助金額を下回る場合は、接種金額までの補助となります。
補助金額	1人あたり上限2,300円(1回)
申請期限	2022年2月28日※必着
申請方法	WEB申請: 必要事項を入力し、領収書を画像添付して申請してください。 紙申請: 必要事項を入力し、申請書を印刷。領収書を添付して健康管理部へ送付してください。
申請書類の提出先	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都〇〇区〇〇1-51-3 〇〇センター 〇〇健康保険組合 〇〇グループ

今季の申請回数上限に達しています

## 2. 補助金申請を行う

申請画面を開き、補助金申請に必要な情報を入力します。

### STEP.0 申請画面の表示

① 「補助金申請TOP」内容確認し [申請画面へ](a) をクリックします。

**任意継続本人健診補助金申請**

補助対象者	健診受診日に旭化成健康保険組合の被扶養者として認定されている ・配偶者（妻・夫） ・40歳以上75歳未満の家族  ※健診受診日に当組合の資格を喪失されている場合は対象外 ※年齢は2025年3月31日時点の年齢 ※新規加入の場合、加入後2ヶ月経過しないと画面表示されません。表示後に申請ください。（最終締切日に間に合わない場合は、当組合までご連絡ください）
補助対象期間	2024年4月1日～2025年2月28日に受診した健康診断
補助回数	対象期間内に受診した健診について年度1人1回限り ※複数受診の場合は、まとめて一度に申請してください
補助金額	対象者1人につき、7,000円を上限に実費相当額（上限額は年度に受診した分すべての合計額） ※特定健診受診券の利用は8,000円とみなしますので、上限は7,000円となります
申請期限	2025年3月15日必着
申請方法	WEB申請：必要事項を入力し、領収書を画像添付して申請してください ※領収書が複数ある場合、金額の大きい領収書を優先し、必要な枚数のみ画像添付してください ※窓口負担額は添付する領収書の合計金額を入力してください ※明細書、特定健診問診票、健診結果等の書類の添付が必要な方は、必要書類をご用意の上申請し、それらも画像添付してください
特定健診受診券利用について	特定健診受診券の利用の有無で補助上限額が異なります。 ※必ず受診者に「特定健診受診券」の利用の有無を確認してください。 ※市区町村のがん検診受診券のことではありません ※受診券を利用していなかったことが後日分かった場合でも、補助金の追加はできません

(a) 申請画面へ

② 「補助金申請」画面が表示されます。

**STEP1 申請者情報入力**

被保険者様ご本人の情報をご入力ください。

申請日	2024/04/02
保険証記号・番号	00-1000000
被保険者名	テスト太郎
被保険者名(カナ)	テストタロウ
勤務先 (会社名、支店名、事業所名等)	旭化成株式会社
所属部署	
所属先電話番号	0312345678 入力例(ハイフンなし半角数字)：0312345678
その他連絡先電話番号 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	----- 入力例(ハイフンなし半角数字)：08012345678 <input checked="" type="radio"/> 携帯 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 会社
メールアドレス	houken@co.jp 入力例(半角英数字)：abc@example.com

**STEP2 必要書類提出方法**

必要提出方法をご確認のうえ、STEP3へお進みください。  
(今回はボタンの選択は必要ございません。STEP3の各項目への入力へお進みください。)

必要書類提出方法	アップロード
----------	--------

**STEP3 申請対象者情報入力**

申請する申請対象者について、「申請する」を押下し必要事項をご入力ください。

申請	<input type="button" value="申請しない"/> <input type="button" value="申請する"/>		
氏名	テスト花子	氏名(カナ)	テストハナコ
性別	女	生年月日	1900/00/00

補助金申請TOPへ
確認画面へ

## 2. 補助金申請を行う

### STEP.1 申請者（被保険者）情報の入力

③申請者情報入力を行います。

被保険者名を確認し、各種項目を入力してください。

※[必須]マーク(a)がある項目は、  
入力がないとエラーが表示されます。

必須

STEP1 申請者情報入力	
被保険者様ご本人の情報をご入力ください。	
申請日	2024/04/02
保険証記号・番号	00-1000000
被保険者名	テスト太郎
被保険者名(カナ)	テストタロウ
勤務先 (会社名、支店名、事業所名等)	旭化成株式会社
所属部署	
所属先電話番号	0312345678 入力例(ハイフンなし半角数字)：0312345678
その他連絡先電話番号	0901234567 入力例(ハイフンなし半角数字)：08012345678 <input checked="" type="radio"/> 携帯 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 会社
メールアドレス	houken@co.jp 入力例(半角英数字)：abc@example.com

### STEP.2 必要書類提出方法について

④必要書類提出方法

こちらの項目は  
「アップロード」のみで選択をする必要はありません。  
次の項目に進んでください。

STEP2 必要書類提出方法	
必要提出方法をご確認のうえ、STEP3へお進みください。 (今回はボタンの選択は必要ございません。STEP3の各項目への入力へお進みください。)	
必要書類提出方法	アップロード

## 2. 補助金申請を行う

### STEP.3-1 補助対象者情報の入力（画像アップロードの場合）

⑤「申請する」(a)をクリックすると、申請者情報入力フォームが表示されます。各種項目を入力してください。

[STEP2 必要書類提出方法]で「アップロード」を選択した場合、添付書類欄で、領収書等の画像をアップロードします。

「ファイルを選択」(b)をクリックし、画像を選択、アップロードを行ってください。

※下記注意事項を確認し、画像アップロードを行ってください

- ※アップロード可能な画像は「jpg,jpeg,png,gif,pdf」のみとなります。
- ※PDFファイルをアップロードする場合は、1ファイルずつアップロード可能です。
- ※ファイル名は「半角英数文字」のみ使用できます。
- ※1枚あたり10MBまでアップロード可能です。
- ※アップロード時のファイル名称は、半角英数字のみを使用してください。
- ※画像の文字が読み取れない等不備があった場合は、再度ご提出いただきます。

STEP3 補助対象者情報入力

申請する補助対象者について、必要事項をご入力ください。

(a)

申請	<input type="button" value="申請しない"/>	<input type="button" value="申請する"/>	
氏名	テスト 太郎	氏名(カナ)	テスト タロウ
性別	男	生年月日	1980/01/08

申請	<input type="button" value="申請しない"/>	<input type="button" value="申請する"/>	
氏名	テスト 花子	氏名(カナ)	テスト ハナコ
性別	女	生年月日	1988/08/08

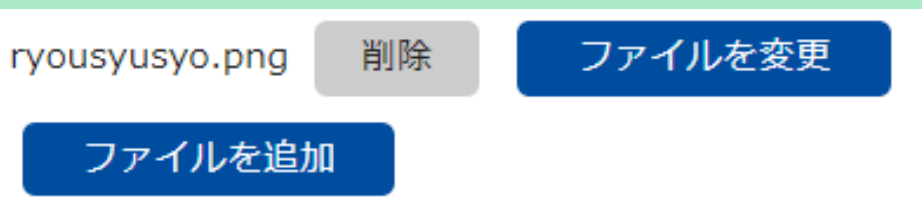


申請	<input type="button" value="申請しない"/>	<input type="button" value="申請する"/>		
氏名	テスト 花子	氏名(カナ)	テスト ハナコ	
性別	女	生年月日	2000/00/00	
資格取得日	2020/00/00	資格喪失日	—	
窓口負担額 (領収書金額)	<input type="text"/>			円
特定健診項目受診医療機関名	<input type="text"/>			
特定健診項目受診月	<input type="text"/>			
		(b)	<input type="button" value="ファイルを選択"/>	
添付書類	<input type="button" value="必須"/>	<p>ファイルを選択してください。</p> <p>◆必ず領収書を添付ください。 領収書には以下の記載が必要です。 (不足の場合は受診した機関で追記を依頼するか明細書を添付してください)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 受診者氏名 (フルネーム)</li> <li>- 受診日</li> <li>- 領収に算した自己負担分の金額 ※保険証を使用した3割負担分は対象外</li> <li>- 領収の種類や内容</li> <li>- 領収機関名</li> </ul> <p>◆明細書のみでの申請や領収書の必要項目不足、必要書類不足は申請却下となります。</p> <p>※アップロード可能な画像は「jpg,jpeg,png,gif,pdf」のみとなります。 ※1枚あたり10MBまでアップロード可能です。 ※ファイル名称は、半角英数字と記号「-」のみを使用してください。 ※ファイル名にスペースは使用できません。 ※画像の文字が読み取れない等不備があった場合は、再度ご提出いただきます。</p>		

#### 《画像アップロードについて》

画像アップロード後、「削除」「ファイルを変更」「ファイルを追加」ボタンが表示されます。各ボタンから、アップロードした画像の削除、変更、画像ファイルの追加を行うことが可能です。

※画像は20枚までアップロードできます。



## 2. 補助金申請を行う

### STEP.3-2 申請

#### ⑥申請内容確認する。

各項目を確認し、「申請する」ボタンをクリックします。

**STEP2 必要書類提出方法**

必要書類提出方法 アップロード

**STEP3 申請対象者情報入力**

申請	申請する		
氏名	テスト花子	氏名(カナ)	テストハナコ
性別	女	生年月日	1900/00/00
資格取得日	1900/00/00	資格喪失日	—
窓口負担額（領収書金額）	3300 円 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>		
添付書類 <span style="color: red; font-weight: bold;">必須</span>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">領 収 書</p> <p style="text-align: right; font-size: 0.8em;">No. _____ 発行日 2000/00/00</p> <p style="text-align: center; font-size: 0.8em;">〇〇株式会社 〇〇〇 御中</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.1em;">金 3,300 也</p> <hr style="border: 0.5px solid black;"/> <p style="text-align: center; font-size: 0.7em;">領し 上記正に領収いたしました。</p> </div>		

**注意事項**

- 健診受診日に当組合の資格を喪失されている場合、表示されていても対象外です。
- 申請、補助支給後に喪失や上限額超過が判明した場合、徴収のご連絡をします。

修正する
申請する



### STEP.4 申請完了

⑦受付Noが表示されます。  
申請はこちらで完了です。

**申請完了**

任意継続本人健診補助金申請の申請が完了しました。

受付No. 2406000006

注意事項

1. 内容を確認後、受理の場合は承認メールが届きます
2. 毎月25日（3月は15日）までに申請かつ承認されたものについて、翌月の給与にて支給いたします（任意継続の場合は、翌月末日に退職時にご登録の口座に振り込み）
3. 申請内容や添付書類に不備がある場合は、申請却下の連絡をいたします。内容の修正および添付書類を確認し、申請締切日までに再申請してください。（締切日以降は申請画面が利用できなくなります）
4. 申請が却下された場合は、申請内容にて却下理由を確認いただき、再申請ボタンから不備を修正後、再度申請してください

補助金申請TOPへ



### 3. 補助金申請を確認・キャンセルする

補助金申請内容の確認やキャンセル等を行います。

#### 申請済み内容の確認

①補助金申請を行うと、「補助金申請TOP」画面下部に[申請済みの内容]欄が表示され申請した補助金の履歴が確認できます。

**(a)申請日時**

申請を行った日が表示されます。

**(b)処理状況**

「申請中」「キャンセル」「審査中」「却下」「承認」のいずれかが表示されます。

**(c)補助対象者**

対象者の氏名が表示されます。

**(d)支払日**

補助金が支払われる日付が表示されます。

※表示されない場合もございます。

**(e)補助金額**

支払われる補助金額が表示されます。

※支給額が上限に達すると、それ以降は表示されません。

**(f)申請内容**

クリックすると「申請内容詳細」画面に遷移します。

**(g)再申請**

必要書類提出方法を「郵送」にした場合のみ表示され、クリックすると補助金申請書類をダウンロードできます。

申請済みの内容					
(a) 申請日	(b) 処理状況	(c) 補助対象者	(d) 支払日	(e) 補助金額	(f) 申請内容
2021/09/09	承認	健康 太郎	-	-	<a href="#">申請内容</a>
2021/09/09	申請中	健康 花子	-	-	<a href="#">申請内容</a> <a href="#">PDF</a>

②一覧から「申請内容」をクリックすると、「補助金申請内容詳細」画面が表示され、申請した際に入力した内容を確認できます。

※処理状況が却下の場合、却下理由(h)も表示されます。

**補助金申請内容詳細**

処理状況: 申請中

**申請者情報**

申請日	2020/12/24
保険証番号・番号	9999921 - 9999921
被保険者名	テスト 太郎
被保険者名(カナ)	テスト 太郎
所属先電話番号	

**補助対象者情報**

氏名	テスト 太郎	氏名(カナ)	テスト 太郎
性別	男	生年月日	1980/01/08
資格取得日	2013/10/01	資格喪失日	-
履歴日	2020/12/01		
窓口内服額 (保険者金額)	1000 円	医療機関名	テスト病院

[補助金申請TOPへ](#) [申請キャンセル](#)

**補助金申請内容詳細**

処理状況: 却下

(h) 却下理由: 書類不備のため

### 3. 補助金申請の確認・キャンセル

#### 申請のキャンセル

① 「補助金申請詳細」画面を開き、画面下部の申請内容(a)をクリックします。

② 「申請キャンセル」(b)をクリックします。

※処理状況が[申請中]の場合のみ、申請のキャンセルを行うことができます。

※1度申請すると内容の修正ができないため、修正が必要な場合は申請をキャンセルして新たに申請を行ってください。

申請済みの内容

申請日	補助対象者	支払日	補助金額	
2021/09/09	健康 太郎	-	-	申請内容
承認				
2021/09/09	健康 花子	-	- (a)	申請内容 PDF
申請中				



補助金申請内容詳細

処理状況: 申請中

申請者情報

申請日	2020/12/24
保険証番号・番号	9999921 - 9999921
被保険者名	テスト 太郎
被保険者名(カナ)	テスト タロウ

---

補助対象者情報

氏名	テスト 太郎	氏名(カナ)	テスト タロウ
性別	男	生年月日	1980/01/08
資格取得日	2013/10/01	資格喪失日	-
接種日	2021/11/03		
窓口負担額(徴収金額)	3500 円	医療機関名	●●クリニック

補助金申請TOPへ **申請キャンセル (b)**

②確認ダイアログが表示されますので、[OK](b)をクリックします。

※1度キャンセルすると、取消はできませんのでご注意ください。

.mhweb.jp の内容

申請をキャンセルします。よろしいですか?

**OK (b)** キャンセル

## 4.却下後の再申請について

### 再申請方法

申請が却下された場合は、申請内容にて却下理由を確認いただき、再申請ボタンから不備を修正後、再度申請してください。

①「補助金申請」トップ画面から対象の申請リンクをクリックします。(P3参照)

申請済みの内容に「却下」があれば(a)をクリックします。

申請済みの内容

申請日	補助対象者	補助金額	-
処理状況			
2024/00/00	テスト花子	-	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>申請内容</span> <span style="border: 2px solid red; padding: 2px;">再申請</span> </div>
却下			

②申請情報入力画面が表示されます。不備を修正後、(b)をクリックします。

受付Noが表示されれば再申請完了です。

STEP1 申請者情報入力

被保険者様ご本人の情報をご入力ください。

申請日	2024/00/00
保険証記号・番号	20-0000
被保険者名	テスト太郎
被保険者名(カナ)	テストタロウ
勤務先 (会社名、支店名、事業所名等)	旭化成住宅建設株式会社
所属部署	
所属先電話番号	0312345678 <small>入力例(ハイフンなし(半角数字)): 0312345678</small>
その他連絡先電話番号	09012345678 <small>入力例(ハイフンなし(半角数字)): 08012345678</small>
	<input checked="" type="radio"/> 携帯 <input type="radio"/> 自宅

**添付書類** 必須

領収書には以下の記載が必要です。  
(不足の場合は登録した機関で漏記を依頼するか明細書を添付してください)

- ・登録者氏名(フルネーム)
- ・登録日
- ・健診に要した自己負担分の金額 ※保険証を使用した3割負担分は対象外
- ・健診の種類や内容
- ・健診機関名

◆以下の方は、健診結果(特定健診項目)および特定健診開票書の添付が必要です。

- ・当組合契約健診機関以外で登録された方(勤務先健診等も含む)
- ・当組合契約健診機関で登録の場合でも契約コース以外で登録された方

■明細書のみでの申請や領収書の必要項目不足、必要書類不足は申請却下となります。

※アップロード可能な画像は「jpg, jpeg, png, gif, pdf」のみとなります。  
 ※1枚あたり10MBまでアップロード可能です。  
 ※ファイル名は、半角英数字と記号「\_」のみを使用してください。  
 ※ファイル名にスペースは使用できません。  
 ※画像の文字が読み取れない等不備があった場合は、再度ご提出いただきます。

補助金申請TOPへ

確認画面へ

(b)

